



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "ENRICO FERMI"
ELETTRONICA - INFORMATICA - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI

C.F. 80208490583 - Cod. Min. RMTF180009 - Distretto 37°
Via Cesare Minardi, 15-17-19 00044 Frascati (RM) - Tel. 06121127570
Sito: www.fermifrascati.edu.it Pec: rmtf180009@istruzione.it Pec: rmtf180009@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 411

Frascati, 02/07/2026

Agli Studenti
Ai Genitori/Tutori
All'Ufficio Alunni
Al sito web
- Sede -

Oggetto: Perfezionamento iscrizione classi prime A.S. 2026/2027 - Consegna documenti.

Si informano gli studenti e i loro genitori/tutori che, per perfezionare l'iscrizione alle classi prime per l'anno scolastico 2026/2027, è necessario predisporre e consegnare, entro e non oltre il giorno 29 luglio 2026, la documentazione di seguito elencata presso la Segreteria – Ufficio Alunni, esclusivamente a mano, dal lunedì al mercoledì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

La documentazione richiesta per il perfezionamento dell'iscrizione alle classi prime per l'a.s. 2026/2027 è la seguente:

La documentazione da presentare per il perfezionamento dell'iscrizione alle classi prime dell'A.S. 2026/2027 comprende i seguenti atti e documenti:

- Diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione, se già rilasciato, oppure certificato sostitutivo del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione scaricato dal registro elettronico della scuola secondaria di primo grado, unitamente alla certificazione delle competenze.
- Ricevuta di pagamento del contributo scolastico volontario pari a € 60,00 (inclusi € 6,00 per assicurazione obbligatoria), da versare tramite Pago In Rete - Scuole (accedere con SPID all'area riservata, selezionare "Pago in Rete Scuole" - "Versamenti volontari", inserire il codice meccanografico RMTF180009 e cliccare su "Azioni" per visualizzare i pagamenti per l'A.S. 2026/2027);
- Carta di identità e codice fiscale di entrambi i genitori (in copia);
- Carta di identità e codice fiscale dello studente (in copia);
- Patto educativo di corresponsabilità, debitamente sottoscritto da entrambi i genitori o dal genitore/tutore con potestà esclusiva, previa presa visione e formale accettazione del documento (All.1);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di regolarità vaccinale (All. 2);

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (privacy), debitamente sottoscritta da entrambi i genitori o dal genitore/tutore con potestà esclusiva, previa visione della informativa sul trattamento dei dati personali fornita dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del GDPR (All. 3);
- Autorizzazione a foto e riprese video valida per l'intero percorso scolastico, debitamente sottoscritta da entrambi i genitori o dal genitore/tutore con potestà esclusiva (All. 4);
- Certificato di idoneità alla pratica sportiva non agonistica valida per l'intero anno scolastico (All. 5);
- Atto di delega a persona adulta diversa dai genitori per il ritiro dello studente, valido per l'intero percorso scolastico, debitamente sottoscritto da entrambi i genitori e accompagnato da copia dei documenti di riconoscimento dei genitori deleganti e della persona delegata (All. 6);
- Autorizzazione permanente, valida per l'intero percorso scolastico, alla partecipazione alle uscite didattiche sul territorio, alle attività sportive e alle altre iniziative previste dal PTOF che non prevedono pernottamento, debitamente sottoscritta da entrambi i genitori o dal genitore/tutore con potestà esclusiva (All. 7);
- Dichiarazione attestante la responsabilità genitoriale esclusiva (solo per i genitori separati o divorziati per i quali è stata emessa una sentenza di affidamento esclusivo da parte del Tribunale) (All. 8);
- Dichiarazione di avvalersi/non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica (All. 9). Con riferimento a tale documento si precisa che, anche se la scelta di avvalersi/non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica è stata effettuata online, è obbligatorio confermarla compilando l'allegato modulo cartaceo in ogni sua parte;
- Dichiarazione liberatoria per l'accesso alla piattaforma Google Workspace for Education (All. 10).

Documentazione riservata per studenti con disabilità, DSA o BES (eventuale)

- Richiesta attivazione percorso personalizzato per alunno con DSA (PDP) (All. 11);
- Richiesta assegnazione insegnante di sostegno e/o assistente specialistico (All. 12).

Si allega la modulistica da compilare, sottoscrivere e consegnare in Segreteria, precisando che tutti i moduli allegati devono essere firmati da entrambi i genitori (o dal genitore/tutore con potestà esclusiva) all'atto della consegna presso la Segreteria - Ufficio Alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Proietti Zaccaria

(Firma Autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs 39/1993)