

# DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER L'ACCESSO alla piattaforma Google Workspace for Education per gli alunni

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, genitore/tutore legale

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

codice fiscale dell'alunno (in maiuscolo)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

iscritto presso e frequentante **l'I.T.T Enrico Fermi di Frascati**

## A U T O R I Z Z A

l'Istituto alla creazione di una casella di posta elettronica con estensione **@fermielearning.it** e all'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma Google Workspace for Education. La piattaforma consiste in una serie di strumenti forniti da Google per la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti e insegnanti in tutto il mondo.

L'uso di questi servizi online sarà limitato all'attività scolastica e potrà essere monitorato dai gestori del servizio delegati dal Dirigente Scolastico.

Le credenziali di accesso dovranno essere custodite con cura e riservatezza. I gestori del servizio potranno, se necessario, ripristinare la password dell'utente.

Ogni servizio verrà unilateralmente sospeso e successivamente revocato al momento del diploma o comunque decadde la qualifica di studente, ad esempio in seguito al ritiro dal corso di studi.

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara:

1. di conoscere ed accettare le regole d'uso e le privacy policy della piattaforma Google Workspace for Education;
2. di conoscere ed accettare il Regolamento della scuola per utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
3. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
4. di sollevare l'ITT Enrico Fermi di Frascati da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'uso improprio della piattaforma.

*luogo e data*

*firma*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Regolamento della scuola per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education

## 1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: **I.T.T.S Enrico Fermi di Frascati (RM)**

Gestore del servizio: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio .

Piattaforma: **Google Workspace for Education**, messa a disposizione dall'Istituto a docenti, personale e studenti.

Utente: colui che utilizza un account che abilita alla piattaforma.

Account: insieme composto da **Username** e **Password** che abilita a funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti afferenti alla piattaforma e attribuiti ad un utente.

## 2. GENERALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Google Workspace for Education** attivata dall'Istituto a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale), la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo delle piattaforme.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori/tutori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto

L'utente riceverà l'abilitazione alle piattaforme solo quando, lui se maggiorenne o un suo genitore/tutore se minorenne, avrà sottoscritto e consegnato la dichiarazione liberatoria per l'utilizzo delle piattaforma stessa.

La dichiarazione liberatoria compilata e firmata consegnata in segreteria alunni all'atto dell'iscrizione dell'alunno, successivamente l'utente riceverà tramite email le **Credenziali di Istituto** (Account) e un **tutorial in formato pdf** contenente le spiegazioni per effettuare il primo accesso.

## 3. NATURA E FINALITÀ

Il servizio consiste nell'accesso alla piattaforma **Google Workspace for Education** che l'azienda mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'utilizzo della piattaforma è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto l'account messo a disposizione dell'utente deve essere utilizzato esclusivamente per tali fini.

## 4. DESCRIZIONE

Gli utenti possono accedere e utilizzare la categoria di servizi **Servizi Principali Google Workspace**.

Gli utenti NON possono accedere e utilizzare la categoria di servizi **Servizi Aggiuntivi Google Workspace** per cui sono previsti ulteriori e specifici consensi.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guida generale <https://workspace.google.com/intl/it/training/>
- Termini di servizio: [https://workspace.google.com/terms/user\\_features/](https://workspace.google.com/terms/user_features/)
- Gestione della privacy: [https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy/](https://workspace.google.com/terms/education_privacy/)

## 5. MODALITÀ DI ACCESSO

Per poter utilizzare queste piattaforme a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail nel dominio della scuola. Gli utenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@fermielearning.it** a uso esclusivo per le sole attività didattiche.

Ad attivazione avvenuta le credenziali di accesso alla piattaforma avranno il seguente formato:

- username@fermielearning.it dove username è, di solito ma non esclusivamente, formato dal cognome per i docenti e da nome.cognome per gli studenti
- password predefinita fornita con la username, da sostituire con una di propria scelta e sufficientemente robusta al primo accesso in piattaforma

Al termine della validità delle credenziali, per cessata titolarità del diritto all'utilizzo, il contenuto dell'account verrà inderogabilmente cancellato trascorsi 7 giorni dalla sua disattivazione.

## 6. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE

Le credenziali per l'accesso saranno fornite:

1. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) che ne fanno esplicita richiesta tramite email all'indirizzo [liberatorie@fermielearning.it](mailto:liberatorie@fermielearning.it) e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.  
I docenti dovranno osservare, oltre alle norme contenute nei punti 7 e 8 del presente regolamento, la vigente normativa in merito di privacy sicurezza informatica nelle Pubbliche Amministrazioni in particolare in merito a:
  - utilizzo della posta elettronica;
  - utilizzo della rete internet;
  - utilizzo di dispositivi personali;
  - credenziali di autenticazione;
  - utilizzo di social network o iscrizione a portali esterni.
2. Agli studenti dell'Istituto previa compilazione e consegna della liberatoria firmata e fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio, in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

## 7. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

L'utente può accedere direttamente al suo account collegandosi al portale di Google inserendo le proprie credenziali.

L'utente che accede da un PC in modo non esclusivo si impegna a

- utilizzare il browser Google Chrome o Firefox in modalità **NAVIGAZIONE IN INCOGNITO**
- non memorizzare la password
- non attivare la sincronizzazione dell'account
- effettuare sempre il logout alla fine dell'utilizzo;

L'utente che accede da un Dispositivo Mobile con sistema operativo Android si impegna a

- utilizzare il browser Google Chrome o Firefox in modalità **NAVIGAZIONE IN INCOGNITO**
- impostare l'opzione "Sito Desktop"

In caso di smarrimento della password l'utente potrà chiederne il ripristino tramite email a [liberatorie@fermielearning.it](mailto:liberatorie@fermielearning.it)

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'utente si impegna a

- non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati;
- non inserire il numero di telefono per il recupero dell'account (per ogni problematica rivolgersi ai gestori del servizio) o una foto del profilo;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti;
- non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- non immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriali o che costituisca concorrenza sleale;
- non fare pubblicità, non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

L'utente è tenuto a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

## 8. NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e ad utilizzarli ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

I servizi sono erogati dai singoli fornitori che applicano le proprie politiche di gestione della privacy consultabili ai link riportati nei rispettivi capitoli.

## 9. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

Il Dirigente Scolastico

---

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993