



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"ENRICO FERMI"**

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA: *ELETTRONICA*; INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI: *INFORMATICA*;
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE: *BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI*;
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA: *ELETTRONICA (Percorso di istruzione di secondo livello)*

✉ Via Cesare Minardi, 14 - 00044 Frascati (RM) – ☎ 06121127570 – 📠 069421043
C.F.: 80208490583 – Codice meccanografico scuola: RMTF180009 – Distretto 37°
e-mail: rmtf180009@istruzione.it – pec: rmtf180009@pec.istruzione.it
siti web: www.fermifrascati.edu.it – www.fermielearning.it
SISTEMA DI QUALITÀ CERTIFICATO A NORMA UNI EN ISO 9001:2015

Prot. come da segnature

Frascati, 26 Aprile 2022

Al Personale A.T.A.
- S E D E -
All'albo on line

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S. 2021/2022.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **10 Maggio p.v.** Il piano ferie verrà successivamente predisposto dall'Ufficio di Segreteria ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento (nel caso specifico, entro il 31/08/2022); le festività sopresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31/08/2022).

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (08/06/2021-30/06/2021 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2021 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, **di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2022**) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

Per quanto riguarda le ore eccedenti prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione, naturalmente se effettivamente svolte, le stesse saranno fruite per il personale con contratto a tempo indeterminato entro e non oltre il 31/08/2022, per il personale con contratto a tempo determinato entro la data di scadenza del contratto stesso. Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data.

