



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO**  
**"ENRICO FERMI"**

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA: *ELETTRONICA*; INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI: *INFORMATICA*; CHIMICA, MATERIALI  
E BIOTECNOLOGIE: *BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI*; ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA: *ELETTRONICA* (Corso Serale)

✉ *Via Cesare Minardi, 14 – 00044 Frascati (RM)* – ☎ *06121127570* – 📠 *069421043 - Distretto 37*

C.F.: *80208490583* – Codice meccanografico scuola: *RMTF180009* – e-mail: [rmtf180009@istruzione.it](mailto:rmtf180009@istruzione.it)

pec: [rmtf180009@pec.istruzione.it](mailto:rmtf180009@pec.istruzione.it) - [www.fermifrascati.edu.it](http://www.fermifrascati.edu.it) - [www.fermielearning.it](http://www.fermielearning.it)

**SISTEMA DI QUALITÀ CERTIFICATO A NORMA UNI EN ISO 9001:2015**

**PROTOCOLLO D'INTESA SULLE MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E  
PROTEZIONE ATTUATIVE DEL DOCUMENTO DEL CTS PER LO SVOLGIMENTO  
DEGLI ESAMI DI STATO.**

- **CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;
- **VISTO** il Protocollo d'intesa "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020;
- **VISTO** il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, in data 15 maggio 2020,
- **VISTA** la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;
- **CONSIDERATO** l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;
- **TENUTO CONTO** degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS consegnata in copia alle OO.SS e RSU.

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico "I.T.T. "ENRICO FERMI", in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

**CONSIDERAZIONI GENERALI**

La diffusione del Covid-19 e la conseguente grave crisi sanitaria rappresenta il contesto di svolgimento degli esami di Stato. La drammatica emergenza sanitaria ha reso necessario ridefinire modelli comportamentali sociali ed anche profondi cambiamenti nei luoghi di lavoro dei modelli organizzativi e degli strumenti ordinari di prevenzione e tutela della salute. Anche in questa istituzione scolastica si è provveduto ad integrare il Documento di Valutazione del Rischio con il pieno coinvolgimento del RLS circoscrivendo le attività in presenza allo stretto necessario per attività indifferibili come da indicazione normativa. La presente intesa intende definire tutte le misure organizzative, di prevenzione e di protezione finalizzate alla massima tutela del personale scolastico dell'istituto coinvolto con diversi ruoli e funzioni nello svolgimento dell'esame di Stato di quelli preliminari, integrativi e di idoneità se si tengono in presenza.

## MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

1) **Piano di lavoro del personale ATA** predisposto per lo svolgimento degli esami di Stato:

a) **Tenuto conto** che bisogna assicurare adeguato supporto amministrativo, tecnico e ausiliario all'effettuazione dell'esame di Stato;

b) Ravvisata la necessità di adeguare l'orario di lavoro alle nuove esigenze sopra citate;

si presenta il piano di lavoro del personale ATA:

### Assistenti Amministrativi:

Sezione Didattica

n. 1 unità

Sezione Personale

n. 1 unità

Sezione Protocollo

n. 1 unità

Sezione Amministrazione

n. 1 unità

Sezione Magazzino

n. 1 unità

### Assistenti Tecnici

n. 1 unità per commissione

### Collaboratori Scolastici

n. 2 unità piano seminterrato

n. 3 unità piano rialzato

n. 2 unità primo piano

n. 2 unità secondo piano

1° turno: ore 07:30 – 13:30

2° turno: ore 13:30 – 19:30

giorno 15.06.2020 ore 8:30

**Riunione Plenaria** presso i laboratori del piano seminterrato nei seguenti ambienti:

RMITEC001 classe 5/A – 5/B Lab. TPS1 PER ELETTRONICA

RMTBA001 classe 5/C – 5/D Lab. DI MICROBIOLOGIA

RMITIA003 classe 5/G – 5/H AULA MULTIMEDIALE

RMITIA002 classe 5/F – 5/I Lab. TECNOLOGIE INFORMATICHE

RMITIA033 classe 5/S AULA COMMISSIONE 9R

### a) **Intensificazione e straordinario**

A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario in cui si effettuano pari ad euro 2.423,80 (duemilaquattrocentoventitre/80) complessive. Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi 3 mesi del prossimo anno scolastico. Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale e/o risorse del FIS non impegnate.

### 2) **Misure di pulizia e di igienizzazione**

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, aula multimediale saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con

detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Si fa presente che in data 24.04.2020 questo Istituto ha provveduto ad effettuare la disinfezione dei locali interni ed il perimetro esterno comprese le scale di emergenza mediante ditta specializzata "ZUCCHET SERVICE SRL"

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia dei bagni delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani

### **3) Dotazione di DPI**

A tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame. Il personale docente verrà fornito di guanti per le operazioni che durante lo svolgimento dell'esame comportano comunque la manipolazione o l'afferramento di oggetti di uso promiscuo e di una visiera in plexiglass il cui uso è volontario. Il personale docente ed ata sarà tenuto all'uso dei guanti e della mascherina chirurgica nel caso sia impossibilitato al rispetto delle misure di distanziamento per garantire ottimali condizioni di partecipazione all'esame dell'alunno con disabilità. Il personale ATA verrà fornito di guanti in gomma per lo svolgimento del complesso delle mansioni assegnate. Inoltre per le operazioni di pulizie i lavoratori saranno dotati di grembiule a maniche lunghe in tessuto, copriscarpa e visiera protettiva.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani. In tutti i bagni saranno installati distributori di sapone che verranno quotidianamente riforniti, essendo il lavaggio delle mani la prima forma di prevenzione del contagio del COVID-19.

### **4) Logistica e distanziamento:**

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario verrà predisposto un calendario delle prove con la scansione oraria di convocazione minimo 1 ora per candidato. Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il calendario di convocazione sarà pubblicato sul sito dell'istituto e comunicato al candidato con email tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'affettuata ricezione

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa per ogni singolo locale per lo svolgimento degli esami di stato:

Commissione RMITEC001 – P004 "INGRESSO A" percorso delineato con linea colore BLU, "USCITA" percorso delineato con linea colore ROSSO ;

Commissione RMTBA001 – P003 "INGRESSO A" percorso delineato con linea colore BLU, "USCITA" percorso delineato con linea colore ROSSO;

Commissione RMITIA003 – P006 "INGRESSO A" percorso delineato con linea colore BLU, "USCITA" percorso delineato con linea colore ROSSO;

Commissione RMTITIA002 – P005 "INGRESSO B" percorso delineato con linea colore GIALLO, "USCITA" percorso delineato con linea colore ROSSO;

Commissione RMTITIA033 – P001 “INGRESSO B” percorso delineato con linea colore GIALLO, “USCITA” percorso delineato con linea colore ROSSO.

I locali scolastici da destinare allo svolgimento dell’esame sono i seguenti:

AULA COMMISSIONE 6.2 (2° piano) AULA PROVA ORALE 5.2 - Commissione RMITEC001 – P004  
AULA COMMISSIONE 17.R (piano terra) AULA PROVA ORALE 16.R - Commissione RMTBA001 - P003  
AULA COMMISSIONE 14.1 (1° piano) AULA PROVA ORALE 13.1 - Commissione RMITIA003 – P006 ;  
AULA COMMISSIONE 8.1 (1° piano) AULA PROVA ORALE 6.1 - Commissione RMITIA002 – P005  
AULA COMMISSIONE 9.R (piano terra) AULA PROVA ORALE 10.R - Commissione RMITIA033 – P001

In detti locali l’assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l’eventuale accompagnatore ivi compreso l’eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il locale scolastico di seguito indicato INFERMERIA viene individuato quale ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### **Vigilanza sanitaria**

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d’esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d’intervento regionali: (specificare)

#### **a) Accesso al personale, dei membri di commissione e degli studenti.**

Al momento dell’accesso , il collaboratore scolastico in servizio nei vari accessi dell’Istituto , dovrà vigilare sull’uso del gel igienizzante e dovrà farsi consegnare l’autocertificazione da tutti i membri della commissione ( solo il primo giorno) e dai maturandi e loro accompagnatori , in cui dichiareranno:

- L’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 ° C nel giorno di avvio delle procedure d’esame e nei tre giorni precedenti ;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ;
- Di non essere stato a contatto con persone positive , per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

#### **b) Formazione**

Su proposta del DS, d’intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull’uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d’intervento regionale. Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

Corso di formazione a distanza: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza e controllo.

Misure specifiche a tutela dei lavoratori “fragili”

La presente intesa recepisce integralmente le raccomandazioni del CTS e, coerentemente con quanto previsto dal Dlgs 81/08 e dal DL 13 maggio 2020 art 83, regola secondo le seguenti modalità ompesonero dalle attività lavorative per il periodo di svolgimento delle prove d’esame: Il D.S. ha comunicato a tutto il personale, con comunicazione del 22.05.2020, la possibilità di produrre richiesta di sorveglianza sanitaria per la sussistenza di attestabili e certificabili controindicazioni al lavoro in presenza secondo le modalità previste per lo svolgimento degli esami.

Rappresentano condizioni di controindicazione:

- 1) Età anagrafica
- 2) malattie cardiovascolari
- 3) diabete mellito
- 4) soggetti trapiantati
- 5) patologie autoimmuni gravi patologie respiratorie croniche gravi
- 6) insufficienza renale cronica
- 7) insufficienza epatica cronica
- 8) malattie oncologiche in terapia o attive negli ultimi cinque anni
- 9) L.104 art. 3 comma 3 (personale)
- 10) terapia con farmaci immunosoppressori
- 11) Svolgimento terapie salvavita
- 12) Presenza nel nucleo familiare (figli, coniuge o convivente) di soggetto ad alto rischio o immunodepressi

L’individuazione dei lavoratori “fragili” può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente.

Prima dell’inizio delle operazioni di esame il medico competente o la competente autorità sanitaria o il DS sulla base della certificazione del medico di base , esprimerà un giudizio relativamente alla mansione specifica di idoneità oppure di inidoneità temporanea con precisazione di limiti temporali di validità.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità:

pubblicazione albo on line dell’Istituto;

pubblicazione tramite locandine visibili all’ingresso della scuola e negli ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato, tramite webinar dedicato.

**Frascati, 01.06.2020**

Letto, approvato e sottoscritto

Per la parte pubblica :  
il Dirigente

Prof. GIAMMARINI Carmine

\_\_\_\_\_

Per la parte sindacale:  
i componenti della RSU:

Prof. CUOMO Francesco

\_\_\_\_\_

Sig. GENTILI Sergio

\_\_\_\_\_

Prof.ssa MARIOTTI Milvia

\_\_\_\_\_

i delegati provinciali:

Prof. MIGLIETTA Salvatore

\_\_\_\_\_

Prof. TAITI Giuseppe

\_\_\_\_\_